



TRIBUNALE DI CROTONE

SEZIONE ESECUZIONI

OGGETTO: Circolare su adempimenti finali professionisti ausiliari delle procedure
Ai fini di completezza e trasparenza del fascicolo della procedura si invitano i *professionisti ausiliari delle procedure esecutive* ad attenersi alle seguenti prescrizioni

CHIUSURA PROCEDURA Il professionista delegato è onerato del deposito telematico della documentazione bancaria comprovante l'emissione degli assegni o dei bonifici a favore dei creditori nonché di apposita comunicazione attestante la chiusura del conto corrente bancario con allegazione di estratto conto di chiusura.

Si invitano, altresì, tutti i professionisti al deposito telematico delle fatture per i compensi percepiti sia in acconto che a saldo.

ATTIVITA' ESPLETATA Si dispone che il professionista delegato depositi telematicamente la documentazione inerente ad ogni attività espletata nel corso della procedura (relazione, avviso di vendita, attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo-P.V.P., adempimenti pubblicitari, verbale d'asta, comunicazione versamento saldo-prezzo ecc.)

S'invita la cancelleria a vigilare sull'acquisizione della documentazione summenzionata, anche al fine di controllare la pendenza di eventuali depositi giudiziari

Si ringrazia per la collaborazione.

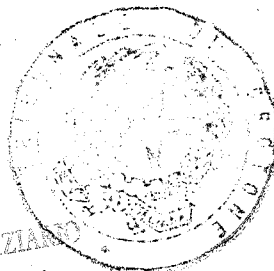
Si dispone che copia della presente circolare venga affissa nella porta della cancelleria esecuzioni immobiliari, alla porta della stanza dei giudici dell'esecuzione, venga pubblicata sul sito internet ufficiale del Tribunale di Crotona nonché comunicata agli ordini professionali degli avvocati, dei commercialisti, dei notai, dei dottori agronomi, dei geometri, degli architetti e degli ingegneri di Crotona.

Crotona, li 27 giugno 2018

Depositato in Cancelleria
fallimentare in data
29-06-2018

Il Cancelliere

TRIBUNARIO GIUDIZIARIO
CROTONA



Il Giudice coordinatore

dott. Emanuele Agostini

Il G.E.

dott. Davide Rizzuti