

<i>Riservato all'Ufficio</i>	
<i>Prot.</i>	
<i>Data</i>	

<i>Marca da bollo € 16,00</i>

***Al Signor Presidente del Tribunale  
di  
88900 CROTONE***

\_\_\_\_\_    sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
 il \_\_\_\_\_, abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere iscritt \_\_\_\_\_ *all'Albo dei Consulenti Tecnici d'ufficio* di codesto  
 Tribunale per la categoria \_\_\_\_\_

Il possesso dei requisiti richiesti è comprovato mediante la dichiarazione  
 sostitutiva di certificazione che segue ed i certificati che    sottoscritt \_\_\_\_\_ ritiene di  
 allegare alla presente istanza.

Firma

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Ufficio potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### DICHIARA

- a) è nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_;
- b) non ha riportato condanne penali e non è stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti o iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- c) non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) è residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_;
- e) è in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- f) è iscritt \_\_\_\_\_ nel seguente albo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) è in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di € 168,00 (euro centosessantotto/00), effettuato sul c/c postale n. 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Roma 2- Tasse Concessioni Governative;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che le comunicazioni, richieste o convocazioni per l'espletamento di consulenze siano effettuate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ .n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ ( c.a.p. \_\_\_\_\_ )

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Con ossequi

Crotone , li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( firma per esteso )

=====  
**Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445**  
**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**

**Articolo 46 (R)**  
*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
- a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
  - f) stato di famiglia;
  - g) esistenza in vita;
  - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
  - i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
  - l) appartenenza a ordini professionali;
  - m) titolo di studio, esami sostenuti;
  - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
  - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
  - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
  - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
  - r) stato di disoccupazione;
  - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
  - t) qualità di studente;
  - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
  - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
  - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
  - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - cc) qualità di vivenza a carico;
  - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
  - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. (R)

**Articolo 76 (L)**  
*Norme penali*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE**

**TITOLO II**

**CAPO II**

**DEL CONSULENTI TECNICI DEL GIUDICE**

**Sezione I**

**Dei consulenti tecnici nei procedimenti ordinari**

- 13. Albo dei consulenti tecnici.** — Presso ogni tribunale è istituito un albo dei consulenti tecnici [c.p.c. 61 ss.].  
L'albo è diviso in categorie.  
Debbono essere sempre comprese nell'albo le categorie: 1) medico-chirurgica; 2) industriale; 3) commerciale; 4) agricola; 5) bancaria; 6) assicurativa, ecc. [146; c.p.c. 424, 445].
- 14. Formazione dell'albo.** (1) — L'albo è tenuto dal presidente del tribunale ed è formato da un comitato da lui presieduto e composto dal procuratore della Repubblica e da un professionista, iscritto nell'albo professionale, designato dal Consiglio dell'ordine o del collegio della categoria a cui appartiene il richiedente la iscrizione nell'albo dei consulenti tecnici.  
Il consiglio predetto ha facoltà di designare, quando lo ritenga opportuno, un professionista iscritto nell'albo di altro ordine o collegio, previa comunicazione al consiglio che tiene l'albo a cui appartiene il professionista stesso.  
Quando trattasi di domande presentate da periti estimatori, la designazione è fatta dalla camera di commercio, industria e agricoltura.  
Le funzioni di segretario del comitato sono esercitate dal cancelliere del tribunale.
- 15. Iscrizione nell'albo.** — Possono ottenere l'iscrizione nell'albo coloro che sono forniti di speciale competenza tecnica in una determinata materia, sono di condotta morale [e politica] (1) specchiata e sono iscritti nelle rispettive associazioni professionali (2).  
**Nessuno può essere iscritto in più di un albo.**  
Sulle domande di iscrizione decide il comitato indicato nell'articolo precedente.  
Contro il provvedimento del comitato è ammesso reclamo, entro quindici giorni dalla notificazione, al comitato previsto nell'art. 5 (3).
- 16. Domande d'iscrizione.** — Coloro che aspirano all'iscrizione nell'albo debbono farne domanda al presidente del tribunale.  
La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:  
1) estratto dell'atto di nascita;  
2) certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;  
3) certificato di residenza nella circoscrizione del tribunale;  
4) certificato di iscrizione all'associazione professionale;  
5) i titoli e i documenti che l'aspirante crede di esibire per dimostrare la sua speciale capacità tecnica.
- 17. Informazioni.** — A cura del presidente del tribunale debbono essere assunte presso le autorità [politiche e] (1) di polizia specifiche informazioni sulla condotta pubblica e privata dell'aspirante.
- 19. Disciplina.** — La vigilanza sui consulenti tecnici è esercitata dal presidente del tribunale, il quale, d'ufficio o su istanza del procuratore della Repubblica o del presidente dell'associazione professionale, può promuovere procedimento disciplinare contro i consulenti che non hanno tenuto una condotta morale [e politica] (1) specchiata o non hanno ottemperato agli obblighi derivanti dagli incarichi ricevuti.  
Per il giudizio disciplinare è competente il comitato indicato nell'art. 14.
- 20. Sanzioni disciplinari.** — Ai consulenti che non hanno osservato i doveri indicati nell'articolo precedente possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari:  
1) l'avvertimento;  
2) la sospensione dall'albo per un tempo non superiore ad un anno;  
3) la cancellazione dall'albo.
- 21. Procedimento disciplinare.** — Prima di promuovere il procedimento disciplinare, il presidente del tribunale contesta l'addebito al consulente e ne raccoglie la risposta scritta.  
Il presidente, se dopo la contestazione ritiene di dover continuare il procedimento, fa invitare il consulente, con biglietto di cancelleria, davanti al comitato disciplinare.  
Il comitato decide sentito il consulente. Contro il provvedimento è ammesso reclamo a norma dell'art. 15 ultimo comma.
- 22. Distribuzione degli incarichi.** — Tutti i giudici che hanno sede nella circoscrizione del tribunale debbono affidare normalmente le funzioni di consulente tecnico agli iscritti nell'albo del tribunale medesimo.  
Il giudice istruttore che conferisce un incarico ad un consulente tecnico iscritto in albo di altro tribunale o a persona non iscritta in alcun albo, deve sentire il presidente e indicare nel provvedimento i motivi della scelta.  
Le funzioni di consulente presso la corte d'appello sono normalmente affidate agli iscritti negli albi dei tribunali del distretto. Se l'incarico è conferito ad iscritti in altri albi o a persone non iscritte in alcun albo, deve essere sentito il primo presidente e debbono essere indicati nel provvedimento i motivi della scelta.
- 23. Vigilanza sulla distribuzione degli incarichi.** — Il presidente del tribunale vigila affinché, senza danno per l'amministrazione della giustizia, gli incarichi siano equamente distribuiti tra gli iscritti nell'albo.  
Per l'attuazione di tale vigilanza il presidente fa tenere dal cancelliere un registro in cui debbono essere annotati tutti gli incarichi che i consulenti iscritti ricevono e i compensi liquidati da ciascun giudice.  
Questi deve dare notizia degli incarichi dati e dei compensi liquidati al presidente del tribunale presso il quale il consulente è iscritto.  
Il primo presidente della corte di appello esercita la vigilanza prevista nel primo comma per gli incarichi che vengono affidati dalla corte.
- 24. Liquidazione dei compensi.** — [Omissis] (1).  
(1) Nota: Abrogato dall'art. 13 L. 8 luglio 1980, n. 319, sui nuovi compensi ai periti, consulenti tecnici, interpreti e traduttori. La materia è regolata dalla predetta L. 319/80 e dal D.P.R. d.P.R. 27-7-1988, n. 352.
- 146. Albo dei consulenti tecnici.** — Nell'albo dei consulenti tecnici istituiti presso ogni tribunale (1) debbono essere inclusi, per i processi relativi a domande di prestazioni previdenziali e assistenziali, i medici legali e delle assicurazioni e i medici del lavoro