



Tribunale Civile di Crotone

Sezione Esecuzioni e Procedure Concorsuali

Circolare

Oggetto: istruzioni sulla gestione delle istanze di visibilità dei fascicoli telematici

Il Giudice coordinatore dell'Ufficio Esecuzioni e Procedure Concorsuali Dott. Emmanuele Agostini e il Giudice dell'Esecuzione e dei Fallimenti Dott. Davide Rizzuti, rilevata la necessità di dover fornire indicazioni sulla corretta gestione delle istanze di accesso agli atti dei fascicoli telematici

DISPONGONO

- **che nelle procedure esecutive (mobiliari e immobiliari)**, siano autorizzate direttamente dalla cancelleria le richieste di visibilità presentate dalle parti in possesso:
 - di valida procura
 - di titolo esecutivo o, in alternativa, di una ragione di credito, da comprovarsi, che prescindano dal possesso dello stesso (essendo, come è noto, ben possibile l'intervento "non titolato").

In mancanza dei suddetti requisiti l'istanza dovrà essere rigettata dalla cancelleria.

Ove l'avvocato, ferma sempre la necessità della procura, non abbia titolo esecutivo (o diversa ragione di credito) e tuttavia nella propria istanza allegghi, comunque, la sussistenza di uno *specifico* (non, quindi, generico) e *attuale* (non, quindi, ipotetico o futuro) interesse, tale istanza dovrà essere sottoposta al G.E. per l'autorizzazione o il diniego della stessa (arg. ex art. 90 co. 3 L.F., applicato in via analogica).

- **che nelle procedure concorsuali**, trovi applicazione "diretta" l'art. 90 L.F. co. 3 che dispone che "*Gli altri creditori ed i terzi hanno diritto di prendere visione e di estrarre copia degli atti e dei documenti per i quali sussiste un loro specifico ed attuale interesse, previa autorizzazione del giudice delegato, sentito il curatore*".

Si fa presente che ogni accesso al fascicolo fallimentare o di concordato deve essere giustificato da un interesse specifico, concreto e attuale del richiedente, che ha l'onere di indicare gli specifici atti che vuole consultare.

L'autorizzazione sarà, dal G.D., concessa soltanto per quegli specifici atti con esclusione, in ogni caso, di quelli secretati, o che contengano valutazioni, o che siano strettamente strumentali ai fini della procedura e che non riguardino i terzi, o che, da ultimo, attengano al carteggio tra G.D. e organi della procedura.

Dispongono, altresì, che copia della presente circolare venga affissa, a cura della Cancelleria, alla porta delle Cancellerie Esecuzioni Mobiliari, Immobiliari e Procedure concorsuali, nonché pubblicata sul sito *internet* ufficiale del Tribunale di Crotone.

Mandano alle Cancellerie per la comunicazione del presente provvedimento ai Consigli dell'ordine degli avvocati, dei commercialisti e dei notai.

Crotone, li 15.3.2019

Il G.D. - G.E.
Dott. Davide Rizzuti

Depositato in Cancelleria
fallimentare in data

21-03-2019

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Monica Fedele

Il Giudice coordinatore
Dott. Emmanuele Agostini